Учёт тары

Конфигурация СТЭР • Интерфейс «Общий» • Редакция 03.11.2026

Различайте тару, стеклотару и упаковку в товарных документах. Используйте справочник и документ, соответствующие фактической операции, чтобы не смешивать остатки разных участков.

Порядок работы

1. При начале учёта введите остатки тары.
2. Отражайте поступления вместе с основной операцией либо документом стеклотары.
3. Оформляйте передачу между ответственными лицами.
4. Проверьте движение и остатки отчётом по таре.

Ввод остатков по таре

Ввод остатков тары на начало учёта.

Где открыть: Розница → Ввод остатков товара, тары

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Дата	Дата ввода начальных данных.
Склад	Место хранения.
Тара	Учитываемый вид тары.
Остаток: количество и сумма	Фактический начальный остаток и его оценка.

1. Выберите дату и склад.
2. Заполните список тары, проверьте количества и суммы.
3. Нажмите «ОК» и проверьте начальные остатки отчётом.

Перемещение тары

Требование-накладная на передачу тары.

Реквизит	Как заполнять и что проверить
МОЛ откуда / куда	Ответственные лица отправителя и получателя.
Тара	Передаваемые позиции.
Затребовано / отпущено	Потребность и фактически переданное количество.
Цена и суммы	Оценка движения.
Использовать тару с разных складов	Режим подбора источников.

1. Укажите направление передачи и режим складов.
2. Подберите тару, внесите фактически отпущенное количество и выполните «Расчет».
3. Проверьте суммы, нажмите «ОК» и распечатайте требование при необходимости.

Поступление стеклотары

Приём стеклотары с количественной и стоимостной оценкой.

Где открыть: Розница → Стеклотара

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Склад и подотчётное лицо	Место поступления и участник расчётов.
Тип цены и целевое назначение	Параметры оценки и использования.
Наименование, количество, цена и НДС	Состав поступления.

1. Выберите склад и параметры операции.
2. Через «Подбор» заполните стеклотару и проверьте количество и стоимость.
3. Сохраните и проведите документ; сверяйте результат по участку стеклотары.

Отчёты и контроль

Отчет по таре (суммовой)

Где открыть: Розница → по таре (суммовой)

Суммовой отчёт по таре.

Параметры: Период, склад и режим разворота по строкам документов. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

Сверьте начало, приход, расход и конец; для проверки оснований включите разворот строк.

Проверка результата

• Количество тары согласовано с первичными документами.

• Верно указаны места хранения и ответственные лица.

• Начальные остатки не введены повторно.