Бланки строгой отчётности

Конфигурация СТЭР • Интерфейс «Общий» • Редакция 03.11.2026

БСО требуют контроля вида бланка, серии, диапазона номеров, количества и места хранения. Заявка на приобретение и фактическое движение бланков оформляются отдельно.

Порядок работы

1. Подготовьте заявку на приобретение при необходимости.
2. Отразите фактический приход бланков.
3. Оформляйте перемещение и списание по соответствующему типу операции.
4. Сверяйте серии и номера с книгой и инвентаризацией.

Заявление на приобретение БСО

Заявление на приобретение бланков.

Где открыть: Материалы → Учет БСО

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Вид бланка, формат и комплектность	Какие бланки заказываются.
Потребность и количество	Объём заявки.
Руководитель и главный бухгалтер	Подписанты печатной формы.

1. Откройте «Материалы → Учет БСО».
2. Заполните виды и количество бланков.
3. Запишите через «ОК» и распечатайте заявление. Сам приход отражайте отдельным документом.

Приход (списание) БСО

Фактический приход, перемещение или списание БСО по выбранному типу.

Где открыть: Материалы → Учет БСО

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Тип документа	Определяет хозяйственную операцию.
Контрагент, МОЛ и место хранения	Сторона и ответственность.
Вид БСО, серия, начальный и конечный номер	Идентификация диапазона.
Количество, цена и сумма	Оценка движения.
Новое место хранения / причина списания	Реквизиты соответствующего вида операции.

1. Выберите тип документа, затем место хранения и участников.
2. Заполните серии и диапазоны, проверьте количество и стоимость.
3. Нажмите «ОК», проверьте проведение и книгу движения БСО.

Аннулирование заявки БСО

Аннулирование заявки на приобретение БСО.

Где открыть: Материалы → Учет БСО

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Вид бланка, серия и диапазон	Что относится к аннулированию.
Номер и дата заказа	Исходное основание.

1. Выберите исходные данные заявки и диапазон.
2. Проверьте номер заказа и состав.
3. Запишите и распечатайте документ.

Аннулирование заявки не является универсальным документом списания уже полученных бланков.

Отчёты и контроль

Реестр движения БСО

Где открыть: Материалы → Реестр движения БСО

Реестр движения бланков.

Параметры: Период, склад и разворот по бланкам. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

Сверьте серии, номера и движение с первичными документами.

Приходно-расходная книга по учету БСО

Где открыть: Материалы → Приходно-расходная книга по учету БСО

Книга учёта, карточка-справка или реестр использованных БСО.

Параметры: Период, место хранения, МОЛ, вид бланка и вариант формы. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

Проверьте диапазоны и остатки по месту хранения.

Проверка результата

• Диапазоны номеров не пересекаются и не продублированы.

• Количество соответствует диапазону и комплектности.

• Списание не подменено аннулированием заявки.