Учёт материалов

Конфигурация СТЭР • Интерфейс «Общий» • Редакция 03.11.2026

Материалы учитываются по складам, ответственным лицам и счетам. Поступление, передача, расход и инвентаризация оформляются разными документами журнала «Учет материалов».

Порядок работы

1. Примите материалы и дополнительные расходы.
2. Отразите внутренние перемещения.
3. Спишите фактический расход на нужные затраты.
4. Проверьте остатки и выполните инвентаризацию.

Поступление материалов

Поступление материалов, в том числе с транспортно-заготовительными расходами.

Где открыть: Материалы → Учет материалов

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Поставщик и договор	Основание поступления и расчётов.
Склад, МОЛ и счёт	Место хранения и учёт материалов.
Материал, количество, цена и НДС	Состав поступления.
ТЗР и НДС по ТЗР	Дополнительные затраты, распределяемые на материалы.
Объект строительства	Заполняется для соответствующей строительной операции.

1. Откройте «Материалы → Учет материалов» и создайте поступление.
2. Заполните поставщика, склад и материалы; при наличии ТЗР введите суммы и выполните «Расчет ТЗР».
3. Сверьте распределённые расходы с общей суммой, запишите и проведите поступление.

Перемещение материалов

Перемещение и предусмотренные варианты преобразования материалов.

Где открыть: Материалы → Учет материалов

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Вид перемещения	Выбирает нужный сценарий передачи.
Склад и МОЛ отправителя / получателя	Обе стороны движения.
Материал и количество	Передаваемый состав.
Счета и аналитика	Учёт отправителя и получателя.

1. Выберите вид перемещения, затем склады и ответственных лиц.
2. Заполните материалы через «Подбор» или «Заполнить».
3. Проверьте количество, счета и итог. Нажмите «ОК» и проверьте движения.

Акт на списание материалов

Расход материалов с отнесением стоимости на выбранный счёт.

Где открыть: Материалы → Учет материалов

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Склад и МОЛ	Источник списания.
Счёт материала	С какого учёта списываются остатки.
Счёт списания и субконто	На какие затраты относится расход.
Материал, количество и сумма	Фактический расход.
Устанавливать суммы = себестоимости при проведении	Выбор пересчёта оценки при проведении.

1. Выберите склад, МОЛ и счёт списания.
2. Подберите материалы, внесите фактические количества, проверьте аналитику затрат.
3. Нажмите «ОК», подтвердите проведение и проверьте стоимость списания.

Инвентаризация материалов

Подготовка учётных остатков и ввод результатов пересчёта.

Где открыть: Материалы → Учет материалов

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Вид инвентаризации и счета отбора	Что проверяется.
Склад, МОЛ, группа материалов	Границы отбора.
Количество б/у / факт и сумма отклонения	Сопоставление учёта с наличием.
Комиссия, период и основание	Оформление результатов.

1. Задайте отборы и нажмите «Заполнить».
2. Введите фактические количества и проверьте отклонения.
3. Выберите печатную форму через «Печать», затем сохраните проверенный документ.

Отчёты и контроль

Ведомость движения по материалам

Где открыть: Материалы → Оборотно-сальдовая ведомость по материалам

Остатки и обороты материалов с аналитикой.

Параметры: Период, счёт, склад, МОЛ, контрагент и материалы. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

Выберите нужный вариант из меню печати. Сравнивайте отчёт с теми же счетами и местами хранения.

Карточка складского учета ТМЦ

Где открыть: Материалы → Карточка складского учета

История прихода и расхода выбранного ТМЦ.

Параметры: Период, вид ТМЦ, номенклатура, склад и МОЛ. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

При необходимости включите отдельные карточки по партиям.

Проверка результата

• Количество и стоимость совпадают с первичными документами.

• Склад и МОЛ согласованы между приходом и расходом.

• Счёт затрат заполнен вместе с требуемой аналитикой.