Расчёты с арендаторами

Конфигурация СТЭР • Интерфейс «Общий» • Редакция 03.11.2026

Сначала задайте условия арендатора, затем рассчитывайте аренду и дополнительные начисления. Проверяйте срок действия условий, площадь, тариф и период.

Порядок работы

1. Заполните информацию по арендаторам.
2. Рассчитайте арендные услуги за период.
3. Распределите коммунальные и дополнительные суммы.
4. Сверьте выставленные начисления и оплату.

Информация по арендаторам

Условия расчёта услуг по каждому арендатору.

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Контрагент и договор	Арендатор и основание.
Начало и конец действия	Когда применяются условия.
Услуга и тип расчёта	Что и как начисляется.
Метраж, цена и валюта	База и тариф расчёта.

1. Заполните действующие услуги и договоры арендатора.
2. Проверьте сроки, метраж, тариф и способ расчёта.
3. Сохраните условия до формирования начислений.

Оказание услуг по аренде

Начисление арендных услуг.

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Услуга и вид операции	Что начисляется.
Контрагент и договор строки	Получатель услуги.
Дни, количество или метраж и цена	Расчёт объёма.
НДС, сумма и срок оплаты	Итог к выставлению.
Вид деятельности и вариант реализации	Аналитика выручки.

1. Выберите период, услугу и параметры начисления.
2. Нажмите «Заполнить» и проверьте дни, площади, тарифы и суммы.
3. Сохраните и проведите, проверьте расчёты по договорам.

Расчеты с арендаторами

Распределение рассчитываемой услуги между арендаторами.

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Услуга, тариф и общее количество	Исходная величина распределения.
Счёт отнесения затрат	Учёт распределяемой услуги.
Арендатор, договор, дни и метраж	База каждой строки.
Суммы без НДС, НДС и итог	Результат начисления.

1. Введите исходные параметры и выполните «Заполнить».
2. Проверьте распределение; после правки базы используйте «Пересчет».
3. Сверьте общий итог, сохраните и проверьте отражение начислений.

Выставление дополнительных сумм по расчетам с арендатором

Дополнительные суммы по расчётам с арендатором.

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Арендатор и договор	Кому выставляются расходы.
Услуга и субподрядчик	Что включается в расчёт.
Количество, цена, НДС и сумма	Состав дополнительного начисления.
Сторно	Режим корректировки, если он нужен.

1. Выберите арендатора, договор и период.
2. Заполните услуги, проверьте расчёт и отсутствие повторного начисления.
3. Сохраните, проведите и сверьте долг арендатора.

Отчёты и контроль

Отчет по услугам аренды

Где открыть: Взаиморасчеты → Учет расчетов с арендаторами → Отчет по услугам аренды

Проверка начисленных услуг аренды.

Параметры: Период и организация. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

Сверьте суммы с документами начисления и расчётами арендаторов.

Расчет коммунальных расходов арендатора

Где открыть: Взаиморасчеты → Учет расчетов с арендаторами → Расчет комунальных расходов арендатора

Расшифровка коммунальных сумм арендатора.

Параметры: Период, арендатор и договор. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

Проверьте исходную услугу, распределение и итог по договору.

Проверка результата

• Договор и период действия совпадают с начислением.

• Не продублированы одни и те же коммунальные суммы.

• Суммы по арендаторам согласованы с исходным расходом и выбранным распределением.