Оказанные и полученные услуги

Конфигурация СТЭР • Интерфейс «Общий» • Редакция 03.11.2026

Счёт на оплату, акт оказанных услуг и документ полученных услуг решают разные задачи. Выручка и затраты отражаются соответствующими первичными документами, оплата - банком или кассой.

Порядок работы

1. При необходимости подготовьте счёт на услуги.
2. Оформите оказание либо получение услуг.
3. Проверьте расчёты с контрагентом.
4. При закрытии периода распределите себестоимость услуг.

Счет за услуги

Подготовка счёта на оплату услуг.

Где открыть: Продажи → Счета на услуги

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Контрагент, договор и срок оплаты	Кто и когда должен оплатить счёт.
Валюта	Валюта выставления.
Услуга, количество, цена и НДС	Состав предложения к оплате.
Использовать цену и количество	Режим детализации расчёта.

1. Откройте «Продажи → Счета на услуги».
2. Заполните контрагента и состав услуг, проверьте итог.
3. Запишите через «ОК», распечатайте через «Печать».

Оказание услуг, выполнение работ, санкции по договорам

Оформление оказанных услуг, выполненных работ и предусмотренных договорных начислений.

Где открыть: Продажи → Учет оказанных услуг

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Контрагент и основание	Получатель услуг и договор.
Услуга и наименование	Содержание оказанной услуги.
Количество, цена и НДС	Расчёт выручки.
Счёт и субконто	Аналитика отражения операции.

1. Откройте «Продажи → Учет оказанных услуг».
2. Выберите контрагента, основание и услуги; проверьте суммы и аналитику.
3. Сохраните и проведите документ, проверьте печатный акт и задолженность.

Получение услуг

Услуги поставщика с распределением на затраты или расходы будущих периодов.

Где открыть: Взаиморасчеты → Учет полученных услуг

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Контрагент	Исполнитель услуги.
Счёт затрат и субконто	Куда относится стоимость.
Расходы будущих периодов	Основание для последующего списания, когда оно применяется.
Суммы и НДС	Оценка услуги.
Процент распределения	Доля строки распределения затрат.

1. Откройте «Взаиморасчеты → Учет полученных услуг».
2. Заполните исполнителя, подтверждающие данные и строки затрат.
3. Проверьте распределение, суммы и НДС. Сохраните и проведите документ.

Закрытие себестоимости услуг

Закрытие накопленных затрат по услугам.

Где открыть: Операции → Распределение затрат, закрытие месяца

Реквизит	Как заполнять и что проверить
Вид деятельности, вид затрат и элемент затрат	Какие затраты закрываются.
Вид варианта реализации	Направление результата.
Процент закрытия или сумма	Размер списания.
Процент распределения	Доля по строке.

1. Укажите отборы и выполните «Заполнить».
2. Проверьте базу, проценты и итог закрытия.
3. Запишите, проведите и проверьте остаток затрат и себестоимость реализации.

Отчёты и контроль

Оборотно-сальдовая ведомость по взаиморасчетам

Где открыть: Взаиморасчеты → Оборотно-сальдовая ведомость по взаиморасчетам

Расшифровка расчётов с контрагентами.

Параметры: Период, счета, контрагент, валюта; разворот по договорам и документам. Проверьте отборы и нажмите «Печать».

Сравните задолженность с оплатами и основаниями. Для просрочки используйте отдельный анализ по срокам оплаты.

Проверка результата

• Счёт на оплату не принят за факт оказания услуги.

• Согласованы контрагент, договор, сумма и НДС.

• На затратных счетах верны вид деятельности и аналитика.