# Товары и оптовая торговля

Конфигурация СТЭР • Интерфейс «Общий» • Редакция 03.11.2026

Участок охватывает поступление, продажу, возврат, перемещение и комплектацию товаров. Перед подбором определите вид операции и склад: от них зависят партии и материально ответственное лицо.

## Порядок работы

1. Оформите поступление товаров и проверьте остатки.
2. При продаже укажите покупателя, договор, склад и товары.
3. Возвраты связывайте с исходной продажей.
4. Перемещения и комплектацию отражайте отдельными документами.

## Поступление товара (опт)

Приём товаров от поставщика и другие виды поступления.

Где открыть: Номенклатура → Учет товаров

| Реквизит | Как заполнять и что проверить |
|---|---|
| **Вид поступления** | Определяет источник товаров и доступные реквизиты. |
| **Контрагент и договор** | Поставщик и основание расчётов в соответствующем режиме. |
| **Склад и МОЛ** | Место поступления; при непартионном учёте проверяйте материально ответственное лицо. |
| **Товар, количество, цена и НДС** | Состав и стоимость поступления. |

1. Откройте «Номенклатура → Учет товаров» и создайте поступление.
2. Выберите вид поступления, затем склад, поставщика или подразделение; заполните товары.
3. Сверьте итог с накладной. Нажмите «ОК», проверьте проведение; через «Печать» выберите нужную форму.

При прочем поступлении контрагент очищается. Не считайте поставщика обязательным во всех видах поступления.

## Продажа (выбытие) ТМЦ и услуг

Продажа или другое выбытие ТМЦ; форма объединяет несколько видов операций.

Где открыть: Продажи → Накладные

| Реквизит | Как заполнять и что проверить |
|---|---|
| **Вид операции** | Продажа покупателю либо другая предусмотренная операция выбытия. |
| **Получатель, договор и счёт** | Покупатель и аналитика расчётов. |
| **Склад, МОЛ и партия** | Источник списания товаров. |
| **Номенклатура, количество, цена и НДС** | Состав отгрузки и продажная стоимость. |

1. Откройте «Продажи → Накладные» и создайте документ продажи.
2. Выберите операцию, получателя и склад; подберите товары, проверьте количества, цены и налоги.
3. Запишите и проведите документ, затем выберите нужную накладную через «Печать».

## Накладная на возврат продукции (товара) от покупателей

Возврат товаров от покупателя по исходной продаже.

Где открыть: Продажи → Накладные

| Реквизит | Как заполнять и что проверить |
|---|---|
| **Основание** | Проведённая продажа с типом «Отгрузка покупателю». |
| **Контрагент, договор, валюта и склад** | Проверяются после переноса из продажи. |
| **Количество, цена и сумма** | Только фактически возвращаемые товары. |

1. Откройте исходную продажу и введите возврат на её основании.
2. Проверьте перенесённые реквизиты, оставьте возвращаемые товары и исправьте количества.
3. Нажмите «ОК»: запись, предложение проведения и закрытие. Проверьте складской остаток и расчёты с покупателем.

Услуги при этом переносе пропускаются. «Подбор» заполняет состав, но не завершает оформление возврата.

## Перемещение товаров (опт)

Передача собственных товаров между складами и другие варианты перемещения.

Где открыть: Номенклатура → Учет товаров

| Реквизит | Как заполнять и что проверить |
|---|---|
| **Вид перемещения** | Для обычной межскладской передачи - «Товары (счет 41, 004)»; хранение по счёту 002 выбирается отдельно. |
| **Склады отправителя и получателя** | Откуда и куда перемещаются товары. |
| **МОЛ или партии** | Заполняются по способу учёта каждого склада. |
| **Товар, счёт и количество** | Какие остатки передаются. |

1. Выберите вид перемещения и оба склада.
2. Через «Подбор» или «Заполнить» внесите товары и количества.
3. Проверьте режимы складов и нажмите «ОК» с проведением.

В межскладской ветви по счёту 41 партионные режимы обоих складов должны совпадать. «Флаг проверки» - отметка статуса, а не выключатель проверок документа.

## Комплектация/разукомплектация товаров

Сборка комплекта из товаров либо разборка комплекта на составляющие.

Где открыть: Номенклатура → Учет товаров

| Реквизит | Как заполнять и что проверить |
|---|---|
| **Вид операции** | Комплектация или разукомплектация. |
| **Количество и сумма комплекта** | Показатели шапки. |
| **Количество, себестоимость и доля стоимости строки** | Данные составляющих для расчёта. |

1. Выберите режим, заполните комплект и составляющие.
2. Проверьте ненулевую сумму долей и нажмите «Расчет стоимости».
3. При разукомплектации проверьте распределённые суммы и себестоимости; при комплектации - себестоимости составляющих и итог комплекта. Запишите и проведите документ.

При комплектации кнопка не определяет себестоимость комплектующих заново. Нулевое количество строки при расчёте заменяется на 1; проверьте его до сохранения.

# Отчёты и контроль

### Остатки товара

Где открыть: Номенклатура → Остатки товара

Наличие товаров на выбранную дату.

Параметры: Дата, товар и склад. Проверьте отборы и нажмите «Сформировать».

Для всех складов не ограничивайте поле склада. Проверяйте количество и оценку на одну и ту же дату.

### Движение ТМЦ

Где открыть: Номенклатура → Движение ТМЦ (по документам)

Движение оптовых ТМЦ по документам.

Параметры: Период, склад, контрагент, группа товара, вид документа и режим сортировки. Проверьте отборы и нажмите «Отчет».

Для сводных показателей предусмотрена команда «Свод». Режим внутренних перемещений влияет на состав движений.

# Проверка результата

• Количество и стоимость сверены по складу и счёту.

• В аналитике счёта 41 выбраны именно те субконто, которые заданы для выбранного субсчёта.

• Не смешаны продажа, внутренняя передача и услуги без товарного движения.